

C A I E T D E S A R C I N I

privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcărilor cu plată din municipiul Arad, a parcărilor de reședință, a parcărilor de tip Fast Park și ridicări vehicule

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind delegarea gestiunii prin concesiune pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință, a parcărilor de tip Fast Park și a activității de ridicare a vehiculelor.

(2) Prezentul Caiet de sarcini se va constitui în anexa la Contractul de delegare delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public pentru organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcărilor cu plată din municipiul Arad, a parcărilor de reședință, a parcărilor de tip Fast Park și ridicări vehicule din municipiul Arad.

(3) În prezentul caiet de sarcini următorii termeni sau abrevieri au înțelesul de mai jos:

a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor public a cărei răspundere o are.

b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile public, în condițiile legii;

c) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu public, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;

d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Arad, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;

e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Arad, prin modalitățile prevăzute de lege.

CAPITOLUL II - OBIECTUL CONCESIUNII

2.1. Obiectul principal este organizarea, amenajarea, întreținerea și exploatarea parcărilor publice și a celor de reședință și a bunurilor publice aferente, precum și operarea serviciului de administrare a parcărilor cu plată, a parcărilor de reședință, a parcărilor de tip Fast Park și a serviciului public de ridicări vehicule și a bunurilor publice aferente din municipiul Arad, în vederea aplicării “Regulamentului serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad”, a “Regulamentului serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcărilor de reședință din municipiul Arad”, “Regulamentului serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcărilor de tip Fast Park din municipiul Arad” și a “Regulamentului serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad”.

2.2. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații concedentului, precum și bunurile achiziționate de către operator din cererile de transfer. În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

2.3. Prin sistemul de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor publice se înțelege totalitatea măsurilor și mijloacelor ce trebuie aplicate pentru a obține o exploatare eficientă a parcarilor publice.

2.4. Pe parcursul derulării contractului de concesiune, numărul locurilor de parcare care fac obiectul contractului va putea fi suplimentat în funcție de necesități, pe măsura identificării de noi amplasamente, cu acordul părților contractante.

CAPITOLUL III - OBIECTIVELE CARE STAU LA BAZA CONCESIONĂRII

Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reședință, a parcarilor de tip Fast Park și a activității de ridicări vehicule, serviciu care face obiectul concesiunii, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcarilor publice;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcarilor publice;
- d) protecția mediului înconjurător cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului.

Obiective de ordin economic

Serviciul public de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor publice va urmări să realizeze un randament maxim din exploatarea parcarilor cu plată în sensul reducerii la maxim posibil a situațiilor de neplată a parcarii, precum și ridicarea autovehiculelor care sunt abandonate/fără stăpân pe domeniul public, cu consecința eliberării de noi amplasamente pentru o parcare legală.

CAPITOLUL IV - CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE ORGANIZARE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR ÎN MUNICIPIULUI ARAD

4.1. Condiții tehnice

4.1.1. În vederea exploatării parcarilor publice și a activității de ridicări vehicule operatorul va respecta Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată, a parcarilor de reședință, a parcarilor de tip Fat Park și cel privind ridicările de vehicule în municipiul Arad și va asigura desfășurarea acestei activități direct în regim de continuitate și permanentă. În acest sens operatorul nu va putea subconcesiona, în tot sau în parte, obiectul contractului.

4.1.2. **Condițiile minime generale de exploatare a serviciului care vor fi asigurate de operator sunt următoarele:**

1. referitor la spațiile de parcare, operatorul va asigura marcaje rutiere, potrivit SR 1848-7:2015 *SR EN 1790:2013*, *SR EN 1436:2018*, *SR 1848-7:2015*, *SR 1848-7:2015/A91:2021*, *SR EN 1824:2021* *SR EN 1871:2020*, *SR EN 13459:2011*, va asigura un număr suficient de indicatoare «P cu plata », instalate la cel mult 50 m unul față de altul, indicatoare «P maxim 2h », indicatoare ”Parcare de reședință” și alte indicatoare necesare fluidizării traficului în parcări aprobate prin Comisia de sistematizare;

2. referitor la aparatura electronică de taxare, operatorul va asigura service-ul în maxim 24 ore.

3. referitor la mijloacele tehnice folosite pentru controlul în teren, operatorul va asigura înregistrarea situațiilor neregulamentare într-o bază de date electronică respectiv poze digitale. Mijloacele tehnice și softul trebuie să asigure accesarea acestora din baza de date generală cu privire la evenimentele înregistrate în timp de un autovehicul în raport cu normele regulamentului de exploatare.

4. referitor la parcările de reședință închiriate se asigură de către operator atât marcarea potrivit SR 1848-7:2015 SR EN 1790:2013, SR EN 1436:2018, SR 1848-7:2015, SR 1848-7:2015/A91:2021, SR EN 1824:2021 SR EN 1871:2020, SR EN 13459:2011, cât și dispozitive de blocare, inclusiv înlocuirea celor deteriorate sau dispărute.

4.2. Condiții financiare

(1) În funcție de propunerea operatorului vor putea exista următoarele forme de încasare a tarifului de parcare :

- prin amplasarea de parcomentre
- cu telefonul mobil prin SMS/aplicație
- prin plata de abonamente emise în condițiile regulamentului aprobat.

Pentru parcările de reședință și parcările de tip Fast Park, plata chiriei se va asigura pe bază de contract.

(2) Indiferent de forma de încasare aleasă de operator, în vederea protejării utilizatorilor, se vor respecta următoarele principii:

- metoda de plată să nu necesite alocarea unui timp mai mare de 3 minute și deplasări mai mari de 100 m din partea utilizatorului;
- mijloacele de plată trebuie să fie astfel concepute încât să fie ușor de utilizat/înțeles pentru toate categoriile de utilizatori;
- instalarea aparaturii de taxare pe domeniul public să nu agreseze aspectul urbanistic. În acest sens, nu se acceptă ceasuri de taxare montate pentru fiecare loc de parcare și echipamente care prin aspectul/gabaritul lor nu corespund.

(3) Operatorul serviciului va încasa de la utilizatori, în conformitate cu forma de încasare aleasă, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă administrării și exploatării locurilor de parcare sub forma unui tarif.

(4) Operatorul serviciului va vira trimestrial către concedent redevența datorată și stabilită în baza contractului de concesiune.

(5) Operatorul are obligația de a prezenta autorității publice executive - Primarul Municipiului Arad, în scris, solicitările de ajustare a tarifelor cu cel puțin 90 zile înainte de data de la care se dorește aplicarea acestora.

(6) În situații excepționale, temeinic justificate, operatorul sau autoritatea publică poate solicita, pe parcursul anului modificări ale tarifelor, conform metodologiei de fundamentare a nivelului tarifelor propusă de operator, precum și cea de aprobare a acestora, de către consiliul local. Aceste situații excepționale se referă la:

- introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciile ce urmează a fi prestate, sau

- introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciilor prestate, dovedită cu calcule și studii specifice

(7) În situațiile prevăzute la alin. (5) tarifele modificate se vor aplica începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care Consiliul Local al Municipiului Arad a aprobat modificarea.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Drepturile concedentului:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului; respectiv de a aproba înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a contracta sau garanta împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a coordona proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către concesionar, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;
- j) de a delega gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului delegat;
- k) de a aproba tarifele și taxele pentru serviciile de administrare aferente serviciului delegat;
- l) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- m) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.

2. Obligațiile concedentului:

- a) să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice persoanele interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze concesionarului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) de a monitoriza și de a controla modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- j) de a monitoriza și de a controla calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- k) de a monitoriza și de a controla respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- l) de a monitoriza și de a controla respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- m) de a monitoriza și de a controla modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.
- n) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- o) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.
- p) au obligația de a verifica periodic nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
- q) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- r) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- s) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- t) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- u) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concedierilor de personal;
- v) să verifice independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- w) să verifice modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- x) să verifice modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;
- y) asigurarea iluminatului public în parcările publice cu plată.

3. Drepturile concesionarului:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

- d) să aplice tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea tarifelor;
- g) să solicite includerea unor noi sectoare ale domeniului public în regim de parcuri cu plată, dacă e cazul.

4. Obligațiile concesionarului:

- a) să recepționeze, pe baza de proces verbal, toate parcurile publice ce fac obiectul concesiunii;
- b) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- c) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- f) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în documentație;
- g) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- i) să preia de la concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimonial aferent realizării serviciului delegat;
- j) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- k) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- l) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- m) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- n) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea concedentului de a realiza serviciul;
- o) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte inclusiv. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate operatorului;
- p) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- q) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) la încetarea contractului de concesiune, prin ajungere la termen, operatorul este obligat să restituie autorității contractante bunurile de retur, inclusiv investițiile (dacă este cazul), așa cum au fost înregistrate în documentul de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate pe durata contractului;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- t) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

- u) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- v) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- w) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, conform anexelor la prezentul contract;
- x) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) ;
- y) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- z) să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora;
- aa) să delimiteze locurile de parcare cu indicatoare și marcaje, potrivit legislației în domeniul rutier;
- bb) să instaleze în fiecare parcare panouri informative care să conțină tarifele de taxare, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind metoda de încasare a tarifului;
- cc) să asigure service-ul aparaturii prin dotări pentru întreținere, piese de schimb și personal autorizat de producător, astfel încât timpul de remediere al unei defecțiuni să nu fie mai mare de 24 de ore;
- dd) să dețină drepturile de utilizare privitoare la hardware și software astfel încât aparatura să poată fi adaptată la schimbările fiscale, monetare sau regim de funcționare, ce pot apărea pe durata contractului;
- ee) să utilizeze aparate care acceptă ca mijloc de plată atât monede cât și cartele magnetice.

(2) Concesionarul are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentele de serviciu;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) în funcție de modul de organizare și/sau forma de proprietate, în vederea reducerii costurilor de operare, operatorii vor aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

CAPITOLUL VI SARCINILE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD ȘI ALE OPERATORULUI ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

(1) Finanțarea investițiilor pe domeniul public se asigură din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;

- b) Credite bancare fără garantare din partea autorităților administrației publice locale;
- c) Contribuția de capital privat a operatorului;
- d) Sprijin nerambursabil;
- e) Din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de administrare și exploatare a parcărilor publice se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune în conformitate cu prevederile legale.

(3) Investițiile de pe domeniul public care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând că la încetarea contractului acestea să fie transferate în patrimoniul municipiului Arad.

(4) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

(5) Investițiile preconizate a se realiza pe domeniul public pentru modernizarea și extinderea parcărilor cu plată, în ceea ce privește:

1. achiziționarea a minim două autovehicule care să deservească implementării sistemului LPR (LICENSE PLATE RECOGNITION);
2. extinderea parcărilor rezidențiale;
3. crearea unui sistem integrat de management al parcărilor publice cu următoarele funcționalități:
 - a) Plata tarifului de parcare prin intermediul următoarelor metode: aparat de taxare (parcometru): plată în numerar, cu card bancar sau SMS/aplicație; abonamente;
 - b) Controlul în timp real a stării de ocupare a locurilor de parcare cu plată, în anumite zone de parcare;
 - c) Informarea conducătorilor de vehicule asupra numărului de locuri disponibile, prin intermediul panourilor cu afișaj electronic și a aplicație, pentru anumite zone de parcare, implementare sistem senzorial;
 - d) Confirmarea achitării tarifului de parcare, în cazul plăților efectuate prin SMS sau aplicație;
 - e) Emiterea de avertismente asupra expirării duratei de parcare pentru care a fost achitat tariful corespunzător;
 - f) Posibilitatea de rezervare a unui loc de parcare și confirmarea rezervării respective, prin aplicație;
 - g) Controlul facil și eficient al cazurilor în care locurile de parcare sunt ocupate fără plata tarifelor corespunzătoare și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare;
 - h) Arhivarea datelor referitoare la gradul de ocupare a parcărilor, sancțiuni aplicate, etc. și crearea de statistici;
 - i) Cititoare de cartele pentru accesul în parcurile de tip Fast Park, supraveghere video a spațiilor de parcare;
 - j) Posibilitatea integrării cu alte sisteme inteligente de transport: sistemul de management adaptiv al traficului, sistemul bike-sharing;
4. Implementarea unui subsistem central care colectează și procesează datele primite de la

- echipele din teren, înregistrează achitarea tarifului de parcare.
5. Achiziționarea de subsisteme mobile care să asigure verificarea achitării taxei de parcare în teren;
 6. Crearea unei platforme online care să asigure vizualizarea locurilor de parcare de reședință atribuite/libere și care să cuprindă secțiune pentru descărcarea formularelor în vederea participării la licitație și informații cu privire la organizarea licitațiilor de atribuire;
 7. Asigurarea unui ghișeu unic situat într-o zonă accesibilă a municipiului care să asigure încasarea tarifelor specifice de parcare, formularistica necesară activității serviciului, acordarea de informații către cetățeni, preluarea și soluționarea reclamațiilor, organizarea licitațiilor pentru atribuirea locurilor în parcarile de reședință;
 8. Asigurarea activității de dispecerat în intervalul orar de taxare a parcarilor publice;
 9. Echipamente de înregistrare pentru dovada parcarii neregulamentare (aparat foto, camera video, tableta sau telefon);
 10. Dotări în echipamente specifice activității de control: calculator portabil cu conexiune la internet și imprimantă mobilă pentru tipărirea formularelor de constatare PDA (PERSONAL DIGITAL ASSISTANT);
 11. Achiziționare de dispozitive de ridicare;
 12. Indicatoare de semnalizare corespunzătoare a parcarii (panou, stalp, panou adițional); indicatoare cu text adițional pentru zonele de parcare publice - indicatoare cu simbolul „parcare” – P, a spațiilor destinate parcarilor cu plată; pentru parcare de reședință, parcare de tip Fast Park; indicatoare ”Parcare de reședință”, precum și alte indicatoare necesare fluidizării traficului în parcare, aprobate prin Comisia de sistematizare;
 13. marcaje rutiere pentru locurile de parcare.

CAPITOLUL VII CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

(1) Investițiile menționate la Capitolul VI se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.

CAPITOLUL VIII REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATORI ÎN DERULAREA CONCESIUNII

(1) Bunurile din patrimoniul public și privat se preiau pe bază de proces verbal de predare-preluare.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului.

(4) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.

(5) În contractul de delegare a gestiunii vor fi precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea concesiunii, respectiv:

- bunurile de retur, care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice locale, la expirarea contractului. Acestea sunt constituite din parcarile publice propriu zise. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării gestiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini.

- bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii.

CAPITOLUL IX DURATA CONCESIUNII

(1) Durata pentru care se concesionează serviciile publice de administrare și exploatare a parcarilor publice în municipiului Arad este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestui termen prin acordul părților, cu o durată de patru luni.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea în tot sau în parte a serviciului public de administrare și exploatare a parcarilor publice și a ridicării de vehicule în municipiul Arad.

CAPITOLUL X REDEVENȚA

(1) Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

(2) Redevența reprezintă suma datorată de către operator concedentului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcarilor din municipiul Arad și pentru activitatea de ridicări vehicule.

(3) Nivelul redevenței este de 5 % calculat din valoarea sumelor încasate de către operator (valoare fără T.V.A.).

(4) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

(5) Operatorul va comunica concedentului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(6) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere legale stabilite pentru impozitele și taxele locale.

(7) Cumularea majorărilor, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL XI CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune;
- în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a obiectului concesiunii sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- alte cauze convenite de părți fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XII

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință, a parcarilor de tip Fast Park și a activității de ridicare a vehiculelor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Total an	Măsura dispusă pentru neîndeplinire
1	Asigurarea întreținerii marcajelor rutiere	anual 100%	Neîndeplinirea indicatorului de performanță se va mentiona într-un

			Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
2	Asigurarea indicatoarelor de tip «P cu plată» «Parcări de reședință» în primul an	100%	Neîndeplinirea indicatorului de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
3	Gradul de realizare a veniturilor	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
4	Identificarea și implementarea de măsuri adecvate în vederea reducerii termenului de staționare în depozit a vehiculelor ridicate ca urmare a staționării neregulate	Evaluare	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
5	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului prestat, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciului	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
6	Procentul din totalul reclamațiilor și sesizărilor la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
7	Introducerea și publicitatea unui mecanism de primire/soluționare a reclamațiilor privind serviciul public	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit

- I. 1. Neîndeplinirea indicatorului de performanță prevăzut la nr. crt. 2 din tabel se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit și se va asigura achitarea de către concesionar către concedent până la data de 25 a lunii următoare evaluării, a contravalorii cheltuielilor determinate de neînscrisoare, dar nu mai puțin de 1% din valoarea redevenței stabilită pe anul precedent.
2. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzut la nr. crt. 1; 3 - 7 din tabel se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit și se va asigura achitarea de către concesionar către concedent până la data de 25 a lunii următoare evaluării, a contravalorii de 1% din valoarea redevenței stabilită pe anul precedent.

II. RISCURI ASOCIATE

În următorul tabel sunt prezentate posibile riscuri asociate prestării Serviciului public de interes local în discuție, respectiv Contractului, identificate și identificabile la momentul prezent:

Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
0	1	2
1.	Eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea Contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta	Se vor comunica imediat concesionarului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate
2.	Eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Operator, utilizatori, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate, inclusiv – dar fără a se limita la – întârzieri în emiterea și transmiterea unor răspunsuri de și către autorități	Se vor constitui grupuri de lucru/comisii la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor
3.	Apariția oricăror factori care pot afecta prestarea Serviciului sau termenul de prestare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și clauzelor contractuale
4.	Eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în Caietul de Sarcini	Se va comunica imediat concesionarului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate, cu respectarea prevederilor legale și clauzelor contractuale

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
3. Riscuri de finanțare a proiectului				
1.	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Operatorul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Operator	Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către Achizitor și pierderi pentru participanții la investiție	
2.	Indisponibilitatea finanțării	Operatorul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea investiției	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
3.	Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru reconstrucție, modificare, reechipare etc.	Operatorul nu poate suporta financiar costurile schimbării	
4.	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Operatorului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Operatorului	
5.	Profituri din refinanțare	Finalizarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	Schimbare profitabilă în finanțarea proiectului	
4. Riscuri aferente cererii și veniturilor				
1.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
2.	Schimbări competitive	Altă investiție, care există deja, este extinsă sau îmbunătățită sau retarifată, astfel încât competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform Contractului crește	Venituri sub previziunile anterioare, ca urmare a reducerii prețurilor și/sau scăderii cererilor, datorită concurenței	
3.	Schimbări majore ale inflației (1)	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Depășirea costurilor de implementare a proiectului	
4.	Schimbări majore ale inflației (2)	Valoarea plăților efectuate în timp este afectată de inflație	Scăderea, în termeni reali, a veniturilor din proiect	
5.	Publicitate adversă	Publicitatea adversă (negativă) generează schimbări în atitudinea	Nivel scăzut de utilizare/conectări la rețele, nivel scăzut de	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		publică	contractare	
5. Riscuri legislative/politice				
1.	Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii concedentului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	
2.	Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	
3.	Proces decizional defectuos	Implementarea proiectului ar putea întâmpina o puternică opoziție politică	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
4.	Riscul valorii reziduale	Riscul că activele aferente proiectului, la finalizarea/expirarea contractului, nu vor fi predate condițiile prevăzute	Creșterea costurilor de întreținere/înlocuire a activelor	
6. Riscuri naturale				
1.	Război sau situații conflictuale	Izbucnirea războiului/a situațiilor conflictuale	Distrușgerea sau deteriorarea activelor	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		are ca rezultat întârzieri în implementarea proiectului și/sau costuri crescute de construcție/operare	aferente proiectului	
2.	Cutremur și alte evenimente naturale	Cutremurele etc. au ca rezultat întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrușgerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
3.	Terorism	Actul de terorism generează întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrușgerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
4.	Forța majoră	Forța majoră, așa cum este definită prin Lege, împiedică executarea Contractului	Distrușgerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	

7. Riscurile etapei de pregătire/atribuire

1.	Riscuri de pregătire	Proiectul nu îndeplinește cerințele legislației în domeniu privind pregătirea proiectului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
2.	Opoziție publică față de proiect	Srijinul scăzut sau o atitudine adversă a publicului față de proiect ar putea provoca întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
3.	Pregătirea necorespunzătoare a documentelor de atribuire	Lipsa de experiență în pregătirea documentației de atribuire determină întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
4.	Semnarea Contractului	Lipsa de experiență cu privire la pregătirea și atribuirea de contracte provoacă întârzieri în semnarea Contractului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	

8. Riscuri referitoare la construcție

1.	Disponibilitatea resurselor	Resursele necesare pentru finalizarea	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte	
----	-----------------------------	---------------------------------------	--	--

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		construcției costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului; timp suplimentar necesar pentru a finaliza proiectul	
2.	Litigii de muncă/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat pentru unele din etapele aferente proiectului	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
3.	Lipsa angajamentelor părților	Lipsa de experiență în domeniul implementării proiectului poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de către ambele părți	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
4.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata de viață a proiectului sau creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
5.	Aspecte privind protecția mediului	Nu se respectă cerințele privind protecția mediului și nu se realizează monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului	Rezilierea Contractului	
9. Riscuri de operare și de întreținere				
1.	Schimbarea cerințelor concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea Contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului și la creșterea costurilor de capital, după recepție	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
2.	Resurse de intrare/input	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente	Creșteri ale costurilor și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului	
3.	Risc de furnizare a utilităților	Utilitățile (de exemplu, curent electric, gaz și apă) / servicii de întreținere a spațiilor destinate parării/ servicii de dezăpezire necesare pentru asigurarea serviciului public	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
4.	Condiții neprevăzute	Condiții neprevăzute cauzează costuri mai mari de întreținere pentru activele noi și cele existente	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar necesar	
5.	Întreținere și reparații	Costul de întreținere a activelor poate diferi de costul de întreținere prevăzut inițial	Creșterea costurilor, cu efecte negative asupra acțiunilor întreprinse până în acel moment	
6.	Lipsa angajamentului părților	Lipsa de experiență în domeniul implementării proiectului poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de ambele părți	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
7.	Întreținere	Întreținerea activelor finalizate nu corespunde specificațiilor tehnice de calitate stipulate în Contract	Activele sunt predate concedentului la sfârșitul duratei de viață a proiectului într-o condiție necorespunzătoare	

Modul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului este reprezentat după cum urmează:

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Concedent	Împărțită	Operator
Riscul de întreținere și operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri de întreținere mai mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică prestarea Serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
Riscuri financiare					
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concedentul nu este capabil să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
Riscuri naturale					
10.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
11.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în		X	

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Concedent	Împărțită	Operator
		clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea Contractului			
Alte riscuri					
12.	Risc privind protecția mediului	Creșterea duratei sau costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
13.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
14.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
15.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
16.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
17.	Servicii necorespunzătoare	Servicii neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X